



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

06 травня 2026 року

селище Слобожанське

№ 319

Про затвердження Положення про порядок надання фінансової підтримки на видання творів місцевих авторів та популяризацію ветеранської літератури у Слобожанській територіальній громаді

Керуючись частиною 6 статті 59, частиною 1 статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про видавничу справу», на виконання заходів Комплексної програми розвитку культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики у Слобожанській селищній територіальній громаді на 2023-2028 роки у новій редакції, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок надання фінансової підтримки на видання творів місцевих авторів та популяризацію ветеранської літератури у Слобожанській територіальній громаді (додається).

2. Рішення набирає чинності з моменту опублікування його на офіційному вебсайті Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів.

3. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника відділу культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради Юрія МЕЛЬНИКА.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) Людмилу ЛАГОДУ.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання фінансової підтримки на видання творів місцевих авторів та популяризацію ветеранської літератури у Слобожанській територіальній громаді

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правові та організаційні засади надання фінансової підтримки з бюджету Слобожанської територіальної громади для видання творів місцевих авторів та популяризації ветеранської літератури.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про видавничу справу» та на виконання заходів Комплексної програми розвитку культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради на 2023-2028.

1.3. Фінансування заходів, передбачених цим Положенням, здійснюється за рахунок коштів бюджету громади в межах асигнувань, затверджених на відповідний рік.

2. Визначення термінів

• Ветеранська література – художні, документальні або публіцистичні твори, що висвітлюють події, пов'язані із захистом суверенітету та територіальної цілісності України, волонтерську діяльність, досвід внутрішнього переміщення та життя Слобожанської територіальної громади.

• Місцевий автор – особа, яка на момент подання заяви зареєстрована або фактично проживає на території Слобожанської громади.

• Фінансова підтримка – цільові кошти бюджету громади, що спрямовуються на оплату послуг із видавничої підготовки (редагування, верстка, дизайн) та виготовлення тиражу (друк).

3. Порядок подання та розгляду заяв

3.1. Для отримання підтримки Автор (або його представник) подає до Слобожанської селищної ради (далі – Селищна рада) такий пакет документів:

- Заяву на ім'я селищного голови; Заяву на ім'я селищного голови.
- Копію паспорта громадянина України (у разі надання паспорта у формі ID-картки – разом із витягом із реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання особи) та копію РНОКПП.

- Письмову згоду на обробку персональних даних.
- Рукопис твору в електронному та паперовому вигляді.
- Обґрунтування актуальності видання для громади.
- Орієнтовний розрахунок вартості (кошторис) від видавництва на наклад від 100 до 300 примірників.

3.2. Розгляд матеріалів здійснює Комісія, склад якої затверджується розпорядженням селищного голови. До складу Комісії залучаються представники громадськості, ветерани, молодь та фахівці галузі.

3.3. Прийом заявок проводиться щороку до 01 червня. У 2026 році розгляд заявок здійснюється протягом 30 календарних днів із дати оприлюднення оголошення про початок прийому документів на офіційному вебсайті Слобожанської селищної ради та її виконавчих органів.

4. Критерії оцінювання творів

4.1. Комісія оцінює рукописи за такими критеріями:

- тематична відповідність напряму «Ветеранська література» або красноріччя значущість твору;
- соціальна, виховна та патріотична цінність для жителів Слобожанської громади;
- художня якість твору та рівень підготовки рукопису до друку;
- актуальність твору для промоції Слобожанської територіальної громади;
- відсутність у тексті пропаганди насильства, мови ворожнечі, закликів до повалення конституційного ладу або інших висловлювань, що суперечать законодавству України;
- дотримання автором загальноприйнятих етичних та моральних норм.

4.2. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який є підставою для підготовки проекту рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради про надання фінансової підтримки та подальшого укладання договору з видавництвом.

5. Механізм фінансування та закупівлі послуг

5.1. Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради виступає замовником послуг з видання книг.

5.2. Оплата здійснюється шляхом перерахування коштів безпосередньо суб'єкту видавничої справи (видавництву), що внесений до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції, за КЕКВ 2240 (оплата послуг).

5.3. Договір із видавництвом може включати: додрукарську підготовку (літературне редагування, коректуру, верстку, дизайн обкладинки), присвоєння міжнародного стандартного номера ISBN та друк накладу

6. Розподіл накладу

6.1. Виготовлений наклад є власністю громади та розподіляється так:

- Бібліотечний фонд (не менше 10%): передається до публічних та шкільних бібліотек громади для планового поповнення фондів.
- Презентаційний фонд (до 90%): використовується для популяризації читання та ветеранської літератури.

6.2. Книги з Презентаційного фонду передаються Автору згідно з Актом приймання-передачі для безпосередньої роздачі під час публічних заходів (зустрічей з молоддю, волонтерами, ветеранами, депутатами тощо).

6.3. Використання книг Презентаційного фонду в комерційних цілях (для продажу) заборонено.

7. Авторське право

7.1. Майнові права на інтелектуальну власність (текст) залишаються за Автором.

7.2. Громада отримує право на безоплатне використання твору під час проведення офіційних культурно-мистецьких заходів.

8. Звітність та популяризація

8.1. Після отримання накладу Автор зобов'язаний взяти участь у погодженому графіку презентацій (не менше 3-х заходів у межах громади).

8.2. Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики забезпечує інформаційний супровід цих заходів у місцевих медіа та на офіційних ресурсах.

8.2. Відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради здійснює списання розповсюдженої під час заходів літератури на підставі відповідних актів (звітів) про проведення публічних заходів та фактичне використання примірників.